

## ACTE NECESARE ÎNSCRIERII LA CONCURSUL DE RECRUTARE PENTRU OCUPAREA FUNCȚIILOR PUBLICE DE EXECUTIE VACANTE

**Dosarele de înscriere la concurs** se depun la sediul Primăriei Viziru, județul Brăila, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada **16.12.2022 – 04.01.2023**, inclusiv, interval orar 08.00 – 16.00 (luni-vineri) - **se vor respecta prevederile HOTĂRÂRE nr. 611 din 4 iunie 2008** și trebuie să conțină:

a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 (*Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților, din oficiu, prin publicarea pe pagina de internet a primăriei în format deschis, editabil, precum și la sediul primăriei, la Compartimentul secretariat, relații publice și arhivă, în format letric.*);

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate, copia certificatului de naștere/căsătorie, după caz;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului (*adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.*);

f) cazierul judiciar (*Cazierul poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire*);

g) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverință care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

h) dosar pentru incapacitat.

Copiile de pe actele depuse la dosar, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, după caz, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

**Coordonatele de contact pentru primirea dosarelor de concurs: domnul Burcuș Virgil, inspector resurse umane, adresă e-mail : [registratura@primaria-viziru.ro](mailto:registratura@primaria-viziru.ro), tel. 0239666400, 0765459859.**

**PRIMAR,  
MĂCRINEANU ANA-CORNELIA**