



HOTARAREA NR. 17

din 20.02.2020

Privind: aprobarea Planului de Masuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol la nivelul UAT Comuna Viziru, Judetul Braila pentru anul 2020.

Consiliul Local al Comunei Viziru, judetul Braila, intrunit in sedinta Ordinara la data de 20.02.2020;

Avand in vedere :

- Referatul compartimentului Registrul Agricol ;
- Prevederile O.G nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile H.G. nr. 218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015 - 2019;
- Prevederile Ordinului nr. 289/2017 privind aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019;
- Planul de măsuri propus de către compartimentul de specialitate;
- Prevederile O.G nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- Nota de fundamentare intocmita de catre dl Victor Doaga, Primarul Comunei Viziru, judetul Braila, in calitatea sa de initiator proiect;
- Rapoartele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Viziru;
- Raportul intocmit de catre secretarul Comunei Viziru, Judetul Braila;

In baza prevederilor art.129, alin.(1), alin.(7), lit. h), ale art.139, alin.(1) si cele ale art.196, alin.(1), lit.a) din OUG nr.57/2019, privind Codul Administrativ

HOTARASTE :

Art.1. Se aproba Planul de Masuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol la nivelul UAT Comuna Viziru, Judetul Braila pentru anul 2020, conform anexei la prezenta Hotarare.

Art.2. Cu aducerea la indeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Primarul Comunei Viziru prin Compartimentul Registrul Agricol - funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol.

Art.3. Prezenta Hotarare se comunica, in mod obligatoriu, prin intermediul Secretarului Comunei Viziru, in termenul prevazut de lege, Primarului Comunei Viziru, compartimentului Registrul Agricol, persoanelor interesate, Institutiei Prefectului Judetului Braila si se aduce la cunostinta publica prin afisarea la sediul institutiei.

PRESEDINTE DE SEDINTA,

FLORIN NEACSU

CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR

DRAGOS SILVIU LUNGU



ANEXA LA HCL VIZIRU NR.17/20.02.2020

Planul de Masuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol la nivelul UAT Comuna Viziru, Judetul Braila pentru anul 2020.

Nr. crt	Specificare masura	Persoana responsabila	Termen	Observatii
1	Persoanele desemnate de primarul Comunei Viziru vor respecta prevederile Ordinului comun nr.289/2017 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019, in vederea completarii registrului pe suport de hârtie si format electronic.	Referent - Micu Rodica Referent – Avram Mihaela	Permanent	
2	Centralizarea datelor din registrul agricol în conformitate cu prevederile Ordinului comun nr.289/2017 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019	Referent - Micu Rodica Referent – Avram Mihaela	Permanent	
3	Realizarea în mod obligatoriu a corespondenței la nivelul Comunei Viziru, atât cu poziția din registrul agricol pentru perioada anterioară, cât și cu numărul din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabilul respectiv. în situația în care în perioada anterioară gospodăria în cauză nu a avut deschisă poziție în registrul agricol, se va face mențiunea „poziție nouă”.	Referent - Micu Rodica Referent – Avram Mihaela	Permanent	
4	- Inscrierea datelor în registrul agricol, corect din punct de vedere al termenilor utilizați, sub aspect gramatical, ortografic, punctuație, conform normelor academice în vigoare. - Inscrierea datelor in registrul agricol pe suport de hârtie se va face numai cu cerneala / pasta albastra. Orice modificare a datelor înscrise se face prin taierea cu o linie orizontala cu cerneala / pasta roșie si prin înscrierea datelor corecte de asemenea cu cerneala / pasta roșie, lasandu-se vizibila înscrierea anterioara. Se completează volume separate pentru următoarele categorii de deținători de terenuri si animale, astfel:	Referent - Micu Rodica Referent – Avram Mihaela	Permanent	



	<p>a.Tipul 1 -pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal in localitate;</p> <p>b.Tipul 2 -pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal in alte localitati decât cele unde dețin bunuri ce fac obiectul înscrierii in registrul agricol;</p> <p>c.Tipul 3 -pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal in localitate.</p> <p>d.Tipul 4 -pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal in alte localitati decât cele unde sunt bunurile ce fac obiectul înscrierii in registrul agricol.</p>			
5	<p>Luarea tuturor măsurilor pentru întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol pe suport hârtie și în format electronic, pentru asigurarea împotriva degradării, distrugerii sau sustragerii acestuia, precum și pentru furnizarea datelor din registru cu respectarea prevederilor legale.</p>	<p>Referent - Micu Rodica Referent – Avram Mihaela</p>	Permanent	
6	<p>Registrul agricol în format electronic trebuie să furnizeze, la termenele stabilite sau la cerere, date ce pot caracteriza un rând de formular, un formular, o structură administrativ teritorială, pentru unul sau mai mulți ani, păstrând codurile de rând și denumirile din cadrul formularelor registrului agricol pe suport hârtie. Programul informatic pentru registrul agricol trebuie sa respecte întocmai prevederile Legii nr. 183 / 2006 privind utilizarea codificării standardizate a setului de caractere in documentele in forma electronica. Orice modificare a datelor înscrise in registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului comunei</p>	<p>Referent - Micu Rodica Referent – Avram Mihaela</p>	Permanent	
7	<p>Înscrierea datelor în registrul agricol se face pe baza declarației date pe propria răspundere de capul gospodăriei sau în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu, după cum urmează: a)prin vizitarea persoanelor fizice de către agentul agricol, potrivit programului stabilit de către primarul comunei ; b)la sediul primăriei, în cazul în care un reprezentant major al persoanei</p>	<p>Referent - Micu Rodica Referent – Avram Mihaela</p>	Permanent	



	<p>fizice se prezintă din propria inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme,</p> <p>c)pe baza declarației trimise prin poștă, cu confirmare de primire , pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol,in baza unei procuri notariale date de capul gospodăriei,</p> <p>e)prin invitarea la primărie a persoanelor fizice si juridice care au obligația sa efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor in registrul agricol.</p> <p>In cazul in care nu exista documente, înregistrarea in registrul agricol a datelor privind clădirile si terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum si a schimbării categoriei de folosința se poate face pe baza declarației date sub semnătură de capul gospodăriei sau, in lipsa acestuia , de un alt membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității.Aceste declarații pot fi date , potrivit opțiunii persoanei fizice obligate sa declare in registrul agricol, după cum urmeaza:</p> <p>a.In fata secretarului;</p> <p>b.In fata notarului public;</p> <p>In baza indiviziunii, oricare dintre coindivizari poate da declarația in condițiile alin. (1).</p> <p>Pentru unitățile cu personalitate juridica, datele se înscriu în registrul agricol pe baza declarațiilor date de reprezentantul legal al unitatii respective, insotite de documente.</p>			
8	<p>Ori de cate ori intervin modificări in registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosința a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute in proprietate ori in folosința, după caz, de natura sa conducă la modificarea oricăror impozite si taxe locale prevăzute de titlu IX din Legea nr. 571 /2003 privind Codul fiscal, cu modificările si completările ulterioare, funcționarii publici cu atribuții privind completarea, tinerea la zi si centralizarea datelor din registrele agricole au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al</p>	<p>Referent - Micu Rodica Referent – Avram Mihaela</p>	Permanent	



	<p>primarului, in termen de 3 zile lucratoare de la data modificării.</p> <p>Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului si care fac obiectul înscrierii in registrul agricol se comunica compartimentului de resort cu atribuții in acest sens, in termen de 3 zile lucratoare de la data înregistrării lor, prin grija membrilor compartimentului.</p> <p>Cu titlu de exemplu, fara a se limita la acestea, sunt compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului cu atribuții in domeniul:</p> <p>a.Administrării impozitelor si taxelor locale;</p> <p>b.Amenajării teritoriului si urbanismului</p>			
9	<p>Se asigura publicitatea pentru perioadele in care persoanele fizice sau juridice au obligația sa declare datele pentru înscrierea in registrul agricol, care sunt următoarele:</p> <p>a)Intre 5 ianuarie si ultima zi lucratoare a lunii februarie, pentru datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul aflat in proprietate/folosinta, clădirile si mijloacele de transport cu tracțiune animala si mecanica, mașinile, utilajele si instalațiile pentru agricultura si silvicultura, efectivele de animale existente in gospodarie/unitatea cu personalitate juridica la începutul fiecărui an, precum si modificările intervenite in cursul anului precedent in efectivele de animale pe care le dețin, ca urmare a vanzarii-cumpararii, a produsilor obținuți, a morții sau a sacrificării animalelor ori a altor intrari-iesiri;</p> <p>b)Intre 1 si ultima zi lucratoare a lunii mai, pentru datele privind categoria de folosința a terenului, suprafețele cultivate, numărul pomilor in anul agricol respectiv;</p> <p>c)Persoanele fizice si juridice au obligația sa declare date, pentru a fi înscrise in registrul agricol, si in afara termenelor prevăzute la lit. a) si b), in termen de 30 de zile de la apariția oricărei modificări.</p> <p>d)In cazul in care persoanele fizice sau cele juridice nu fac declarațiile</p>	Referent - Micu Rodica Referent – Avram Mihaela	Permanent	



	la termenele prevăzute mai sus, se considera ca nu au intervenit niciun fel de modificări, fapt pentru care in registrul agricol se reportează din oficiu datele din anul precedent. O atentie deosebita se va acorda confidențialității datelor înscrise in registrele agricole, manipulării lor, păstrării acestora in securitate , fara a avea acces la acestea persoanele care nu sunt împuternicite in acest scop si feririi acestora de intemperii atunci când se face deplasarea in teren , prin vizite la domiciliul fiecărei gospodarii in parte;			
10	Inregistrarea contractelor de arenda se va realiza in urma verificarii documentelor pentru evitarea inregistrarii duble pentru aceeași suprafata de teren.	Referent - Micu Rodica Referent – Avram Mihaela	Permanent	
11	Verificarea modului de completare și ținare la zi a registrului agricol.	Secretarul comunei	Permanent	
12	Circularea rapidă și de îndată a oricăror date referitoare la imobilele: clădirile sau terenurile persoanelor fizice sau juridice .	Referent - Micu Rodica Referent – Avram Mihaela	Permanent	
13	Persoana responsabilă cu urbanismul va informa permanent agentul agricol cu privire la construcțiile noi finalizate sau în curs de finalizate în vederea înregistrării în registrul agricol.	Consilier – Radulescu Liliana	Permanent	
14	Se vor aplica sancțiunile prevăzute de lege în cazurile în care cu ocazia verificărilor în teren se constată declararea de date false sau neconforme cu realitatea.	Viceprimar – Untaru Gheorghe	Permanent	

PRESEDINTE DE SEDINTA,
FLORIN NEACSU

CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR
DRAGOS SILVIU LUNGU