



ROMANIA
JUDETUL BRAILA
COMUNA VIZIRU
CONSILIUL LOCAL

Comuna Viziru , sat Viziru, str. Brăilei, nr.129, Judetul Braila, Cod Postal 817215
Tel.: +0239.666.400, CIF:4874747
e-mail : registratura@primaria-viziru.ro

H O T A R A R E A NR. 33

din 29.03.2023

Privind: aprobarea acordarii unor facilitati pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Viziru, județul Braila

Consiliul Local al Comunei Viziru, Judetul Braila, intrunit in sedinta Ordinara, la data de 29.03.2023,

Avand in vedere :

- Prevederile art. 56, ale art. 120, alin. (1), ale art. 121, alin. (1) și alin.(2) și cele ale art. 139, alin. (2) din Constituția României, republicată;
- Prevederile art. 80-84 din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 14 din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 7, alin. (2) din Legea nr.287/2009, Cod Civil, republicat, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile art. 5 literele g) și j), art. 84, art. 105, alin. (1), art. 129, alin.(1) și alin.(12), art. 240, alin.(2) din O.U.G nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Sentința civilă nr. 581/2022 a Tribunalului Iași, Secția II Civilă-Contencios Administrativ și Fiscal;
- Decizia nr. 700/2022 a Curții de Apel Iași, Secția Contencios Administrativ și Fiscal;
- Necesitatea identificării unor măsuri concrete de încurajare a persoanelor pregătite profesional din afara ariei teritoriale a comunei Viziru de a încheia raporturi de muncă și serviciu;

Luând în considerare :

- Referatul compartimentului de specialitate;
- Referatul de aprobare prezentat de către primarul Comunei Viziru, în calitate sa de initiator;
- Avizul secretarului de comuna;
- Avizele favorabile ale Comisiilor de specialitate;

In baza prevederilor art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

H O T A R A S T E :

Art.1. Începând cu data de 01.04.2023, funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Viziru, care domiciliază sau au reședința pe raza altor localități din afara ariei teritoriale a comunei Viziru, **se acorda o facilitate** care constă în decontarea de la bugetul local a cheltuielilor de transport, din localitatea de domiciliu/reședință la serviciu și retur .

Art.2. Decontările se vor realiza pe baza documentelor justificative potrivit Regulamentului - Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Decontarea cheltuielilor de transport:

- a) se realizează proporțional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice pe baza pontajului lunar;
- b) nu se realizează pe perioada concediilor de odihnă sau a suspendării contractelor individuale de muncă/ raporturilor de serviciu ale beneficiarilor.

Art.4. Primarul comunei Viziru va asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri prin compartimentele de specialitate, care vor întocmi documentația necesară punerii în aplicare în condițiile legii a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.5. Prezenta Hotarare se comunica, in mod obligatoriu, prin intermediul Secretarului general al U.A.T. Viziru, in termenul prevazut de lege, persoanelor si institutiilor interesate si se aduce la cunostinta publica prin afisarea la sediul institutiei.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Florin CĂRBUNARU

CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL U.A.T
Dragoș Silviu LUNGU



ROMANIA
JUDETUL BRAILA
COMUNA VIZIRU
CONSILIUL LOCAL

Comuna Viziru , sat Viziru, str. Brăilei, nr.129, Judetul Braila, Cod Postal 817215

Tel.: +0239.666.400, CIF:4874747

e-mail : registratura@primaria-viziru.ro

ANEXA LA HCL VIZIRU NR. 33 / 29.03.2023

REGULAMENTUL

Privind stabilirea procedurii privind decontarea cheltuielilor cu naveta pentru salariații din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Viziru, județul Braila

Art. 1

(1) Prezentul regulament are ca obiect stabilirea procedurilor și a documentelor justificative ce trebuie prezentate la decont de persoanele implicate, precum și a rolului autorităților administrației publice locale, în vederea decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei salariaților din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Viziru;

(2) În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile folosite au următoarea semnificație:

a) *beneficiari* - salariații din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Viziru, îndreptățiți la decontarea cheltuielilor de navetă, care nu dețin locuință în localitatea unde au locul de muncă;

b) *localitate* - în conformitate cu dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național, secțiunea a IV-a - Rețeaua de localități, cu modificările și completările ulterioare, prin localitate se înțelege: capitala României, municipii, orașe, sate reședință de comună, sate componente ale comunelor și sate aparținând municipiilor și orașelor;

c) *localitate de domiciliu/reședință* - localitatea din mediul urban sau din mediul rural în care persoana are domiciliul/reședința, potrivit documentelor de evidență a populației;

d) *navetă* - deplasarea dus-întors a beneficiarilor din localitatea de domiciliu/reședință într-o altă localitate unde aceștia își au locul de muncă;

Art. 2

(1) Autoritățile administrației publice locale cuprind în bugetul local sume destinate decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei beneficiarilor din aparatul de specialitate al primarului comunei Viziru, care nu dispun de locuință în localitatea unde au locul de muncă.

(2) Sumele destinate navetei beneficiarilor prevăzuți la alin. (1) se asigură din veniturile proprii ale bugetului local.

Art. 3

(1) Beneficiază de decontarea cheltuielilor cu naveta salariații din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Viziru, care nu dețin locuință în localitatea unde aceștia își au locul de muncă;

(2) Cheltuielile cu efectuarea navetei se decontează doar atunci când distanța ce trebuie parcursă zilnic depășește limita teritorială a localității în care se găsește locul de muncă.

Art. 4

(1) Naveta beneficiarilor poate fi efectuată cu:

a) autovehiculele destinate transportului de persoane deținute/asigurate de către autoritățile administrației publice locale, în măsura în care este posibil acest lucru;

b) mijloace de transport ale operatorilor de transport autorizați (transport în comun: microbuze, autobuze)

c) autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu.

(2) Transportul beneficiarilor cu mijloacele de transport ce aparțin autorității administrației publice locale se efectuează gratuit.

Art. 5

(1) În vederea decontării lunare a cheltuielilor cu efectuarea navetei, autoritatea executivă analizează cererile pentru decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei, având în vedere următoarele elemente:

a) existența cererii prin care se solicită decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei, potrivit modelului prevăzut în anexa la prezentul regulament, care face parte integrantă din acesta;

b) domiciliul/reședința solicitantului dovedite cu mențiunile cuprinse în cartea de identitate, potrivit prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;

c) dacă solicitantul deține sau nu deține o locuință în localitatea unde are locul de muncă, pe baza declarației pe propria răspundere;

d) dacă transportul poate fi sau nu asigurat cu autovehicule de tipul celor enumerate la art. 4 alin. (1) lit. a);

e) distanța, în kilometri, între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea în care se află situat locul de muncă;



ROMANIA
JUDETUL BRAILA
COMUNA VIZIRU
CONSILIUL LOCAL

Comuna Viziru , sat Viziru, str. Brăilei, nr.129, Judetul Braila, Cod Postal 817215

Tel.: +0239.666.400, CIF:4874747

e-mail : registratura@primaria-viziru.ro

- f) mijloacele de transport în comun cu care se deplasează solicitantul între localitatea de domiciliu și localitatea în care se află situat locul de muncă;
- g) valoarea biletelor/valoarea unui abonamentului lunar pe fiecare tip de mijloc de transport în comun;
- h) opțiunea beneficiarului privind mijlocul de transport utilizat dintre cele prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. a) sau lit. b);
- i) respectarea regulilor pentru decontarea cheltuielilor cu naveta, prevăzute la art. 7.

(2) Autoritatea executivă analizează și verifică solicitările, aprobă lunar cererile solicitanților și deschide credite pentru efectuarea plăților.

(3) În cazul în care există indicii că solicitantul deține locuință în localitatea în care își are locul de muncă, primarul dispune efectuarea unei verificări în cazul solicitantului respectiv și, pe baza raportului întocmit de către persoanele cu atribuții în acest sens, emite o dispoziție prin care aprobă sau respinge decontarea.

Art. 6

(1) În vederea stabilirii sumelor necesare decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei, în perioada 1-31 ianuarie a fiecărui an, beneficiarii înștiințează în scris primarul comunei că pe parcursul anului vor solicita decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei la și de la locul de muncă, cu specificarea nivelului estimat al valorii totale.

Art. 7

(1) **Decontarea abonamentelor/biletelor de transport** emise de operatorii de transport auto pentru salariații din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Viziru se asigură la valoarea acestora.

(2) Distanța pentru care se decontează abonamentul/biletul și care este înscrisă pe documentul justificativ este distanța dintre localitatea de domiciliu/reședință a beneficiarului și localitatea în care se află locul de muncă

(3) Decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei se face pentru autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu astfel:

- Solicitantul va primi contravaloarea a 7,5 litri carburant la 100 km parcurși pe distanța cea mai scurtă.

- Distanța cea mai scurtă dintre localități este distanța calculată pe drumuri publice; pentru stabilirea distanțelor se va utiliza un calculator de rute.

(4) Solicitantul va face dovada efectuării navetei cu documentele prevăzute în Cerere pentru decontarea lunară a navetei, anexa la prezentul regulament.

(5) Primăria comunei Viziru are obligația efectuării plății abonamentelor/biletelor și contravalorii transportului efectuat cu autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu, în luna următoare celei pentru care au fost prezentate documentele justificative.

(6) Primăria comunei Viziru răspunde de arhivarea și păstrarea documentelor justificative prezentate la decont.

(7) **Decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei:**

a) se realizează proporțional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar; b) nu se realizează pe perioada concediilor de odihnă sau a suspendării rapoartelor de serviciu/contractelor individuale de muncă ale beneficiarilor.

c) în situația în care, pe parcursul lunii, naveta se face atât cu mijloace de transport în comun, cât și cu autoturismul proprietate personală, se depune un referat în luna respectivă, cu dovada privind valoarea biletului și zilele efectuate cu mijloace de transport în comun, precum și bonul de consum pentru transportul efectuat cu autoturismul proprietate personală și perioada.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Florin CĂRBUNARU

CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL U.A.T



**ROMANIA
JUDETUL BRAILA
COMUNA VIZIRU
CONSILIUL LOCAL**

Comuna Viziru , sat Viziru, str. Brăilei, nr.129, Judetul Braila, Cod Postal 817215

Tel.: +0239.666.400, CIF:4874747

e-mail : registratura@primaria-viziru.ro