



ROMANIA  
JUDETUL BRAILA  
COMUNA VIZIRU  
PRIMAR

**HOTĂRÂRE Nr. 04**  
Din data de 30.01.2026

**Privind:** aprobarea Planului de acțiune al Centrului Educațional Comunitar Viziru, pentru anul 2026 la nivelul U.A.T. Viziru, județul Braila

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VIZIRU, județul Braila;**

**Având în vedere temeiurile juridice, respectiv :**

- Prevederile art.112, alin.(3), lit.b) din Legea asistentei sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ordinului nr.1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ordinului nr.27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 129, alin.( 2 ), lit.d), alin. ( 7 ), lit.b) și p), ale art. 139, alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**Luând în considerare :**

- Referatul compartimentului de specialitate;
- Referatul de aprobare prezentat de către primarul comunei Viziru, în calitatea sa de initiator;
- Avizul secretarului general al U.A.T.;
- Avizele consultative ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei Viziru ;
- 

In baza prevederilor art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aproba **Planul de acțiune al Centrului Educațional Comunitar Viziru pentru anul 2026**, la nivelul Unității .Administrativ Teritoriale Viziru, județul Braila, conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Ducerea la indeplinire a prezentei Hotarari revine primarului comunei Viziru, județul Braila, prin compartimentele de specialitate.

**Art.3.** Prezenta Hotarare se comunica, in mod obligatoriu, prin intermediul Secretarului general al U.A.T. Viziru, in termenul prevazut de lege, persoanelor si institutiilor interesate si se aduce la cunostinta publica prin afisarea la sediul institutiei.

Președinte ședință,

Cărbunaru Florin



Contrasemnează ,

SECRETAR GENERAL U.A.T  
cu atribuții delegate

Râșnoveanu Daniela

Comuna Viziru , sat Viziru, str. Brăilei, nr.129, Judetul Braila, Cod Postal 817215

Tel.: +0239.666.400, CIF:4874747

e-mail : [registratura@primaria-viziru.ro](mailto:registratura@primaria-viziru.ro)

## ***Plan de acțiune*** al Centrului Educațional Comunitar Viziru pentru anul 2026

Misiunea Centrului Educațional Comunitar Viziru este de a asigura servicii sociale optime pentru reabilitarea condițiilor sociale, psihologice și medicale pentru copii de vârstă școlară, proveniți din familii cu posibilități materiale reduse. Misiunea centrului răspunde dezideratului de prevenirea abandonului și instituționalizării copiilor, prin asigurarea pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire, educație, recreere- socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, orientare școlară pentru copii, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare etc. pentru părinți sau reprezentanții legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii.

Serviciile oferite de Centrului Educațional Comunitar Viziru sunt complementare demersurilor și eforturilor propriei familii, așa cum decurg din obligațiile și responsabilitățile părintești, precum și a serviciilor oferite de unitățile de învățământ și de alți furnizori de servicii, corespunzător nevoilor individuale ale copilului în contextul său socio-familial.

**Planul anual de acțiune** este structurat pe următoarele arii de interese:

### **I. Informare și relații cu comunitatea**

Activități de informare la nivelul comunității

Relații de colaborare active cu familiile copiilor care frecventează centrul

### **II Activități**

Programul personalizat de intervenție

Programul zilnic al copiilor

Activități educaționale

Activități educație nonformală

Activități recreative și de socializare

Orientare școlară și profesională și consiliere psihologica

Consiliere și sprijin pentru părinți

### **III Administrare și management**

Planul anual de acțiune

Resurse financiare și baza materială

### **IV. Resurse umane**

Recrutarea și angajarea personalului

Formarea inițială și continuă a personalului

Supervizarea

### **V. Colaborare interinstituțională**

Protecția copilului împotriva abuzurilor

Activități de colaborare cu profesioniștii și instituțiile relevante

<i>Obiectiv</i>	<i>Activități</i>	<i>Indicatori rezultate</i>	<i>Termen</i>	<i>Responsabil</i>
<b>Informarea comunității privind serviciile oferite copiilor și familiilor lor</b>	Distribuirea materialelor Promoționale referitoare la serviciile oferite	Pliante, afișe	Periodic	Coordonator centru Asistent social
	Campanie de comunicare publică privind drepturile fundamentale ale copilului	Prezentari Postari pe pagina de facebook Materiale realizate cu copiii	Periodic	Coordonator centru Instructori educaționali
	Publicarea principalelor activități ale centrului	Pagina facebook	Periodic	Coordonator centru Instructori educaționali
	Promovare voluntariat; formarea inițială	Contracte de voluntariat Materiale de formare	Permanent	Coordonator centru
<b>Colaborarea activă cu familiile copiilor care frecventează centrul</b>	Reuniuni necesare întocmirii documentației pentru asistare și comunicarea informațiilor privind furnizarea serviciilor din partea centrului	Liste de prezență	Permanent	Coordonator centru Instructori educaționali
	Sesiuni pentru semnarea actelor necesare, prezentarea Codului etic, stabilirea modului de colaborare și implicare a părinților	Contracte Registru privind informarea beneficiarilor	Periodic	Coordonator centru Asistent social
	Colectare de informații necesare elaborării Programului personalizat de intervenție (PPI)	Fișe de evaluare / reevaluare Anchete sociale	Trimestrial	Asistent social Psiholog
	Sesiuni de informare a părinților	Liste de prezență	Trimestrial	Asistent social

	privind drepturile copilului, problematica protejării copilului împotriva abuzului, neglijării și exploatării, violenței domestice			Psiholog
<b>Organizare activități curente ale centrului</b>	Elaborarea PPI pentru fiecare copil în raport de vârstă, gradul de maturitate și după prealabila consultare cu familia copilului; monitorizare și revizuire obiective PPI; comunicarea acestor modificări părinților copilului.	Proiecte personalizate de intervenție	Periodic	Coordonator centru Instructori educaționali
	Elaborarea programului zilnic de activități și afișarea într-un loc vizibil	Program zilnic afișat	Permanent	Coordonator centru Instructori educaționali
	Asigurarea unei gustari zilnice	Masa caldă	Permanent	Coordonator centru Instructori educaționali
	Organizarea festivă în cadrul centrului pentru sărbătorirea zilelor de naștere ale copiilor;	Fotografii	Permanent	Instructori educaționali
	Activități educaționale organizate în grupe de studiu	Liste de prezenta	Zilnic	Instructori educaționali
	Beneficiarii primesc suport educațional pentru efectuarea temelor Studiu individual Activități educative nonformale	Portofolii personale Fișe de lucru	Zilnic	Instructori educaționali
	Activități recreative și de socializare	Program zilnic de activități	Zilnic	Instructori educaționali

Anexa la HCL NR. 04/2026

	pentru a se realiza un echilibru între activitățile de învățare și cele de relaxare și de joc;	Program recreere si socializare		
	Vizionare spectacole cultural- artistice	Tabel nominal Bilete de intrare transport	Periodic	Instructori educaționali
	Excursie obiective turistice	Tabel nominal Transport	Periodic	Instructori educaționali
	Consiliere psihologica și orientare școlară și profesională de grup și individuală acopiilor Derularea programului de orientare școlară și profesională	Planificări Liste de prezență, Fișe de evaluare/reevaluare/consiliere individuală	Permanent	Psiholog
	Programe de educare a părinților - consiliere părinți	Liste de prezență Fișe de evaluare/reevaluare/consiliere individuală „Școala pentru părinți"	Periodic	Psiholog Asistent social Instructori educaționali
<b>Asigurare management și administrare</b>	Planul anual de acțiune este elaborat de către coordonatorul centrului în colaborare cu personalul de specialitate, este revizuit anual și la Sfârșitul anului se elaborează Raportul anual de activitate, transmis Consiliului Local	Plan anual Raport de activitate	Ianuarie 2026 Martie 2026	Coordonator centru
	Efectuarea ședințelor administrative cu întregul personal și consemnarea acestora	Registrul de informare a personalului	Periodic	Coordonator centru
	Întreținerea spațiilor aferente și folosirea lor în mod adecvat cu activitățile pentru care sunt destinate;	Grafic de curățenie	Permanent	Coordonator centru Instructori educaționali

Anexa la HCL NR. 04/2026

	Achiziționarea de materiale și utilități necesare pentru derularea eficientă a activităților propuse;	Documentație de achiziție	Permanent	Coordonator centru Contabil
	Administrarea fondurilor de la bugetul local cu maximă responsabilitate, astfel încât să nu fie periclitată activitatea centrului;	Documente financiar - contabile	Permanent	Coordonator centru Contabil
	Identificare, accesare și contractare finanțări nerambursabile pentru dezvoltarea și diversificarea serviciului	Contract de finanțare	Permanent	Coordonator centru Contabil
	Asigurarea resurselor suplimentare, cu precădere prin identificarea și mobilizarea resurselor comunitare	Contracte de donații și sponsorizări	Permanent	Coordonator centru Contabil
<b>Asigurare resurse umane</b>	Revizuirea respectiv actualizarea fișelor de post pentru angajații centrului în funcție de dinamica cerințelor posturilor respective, în vederea acoperirii tuturor serviciilor oferite de centru	Fișe de post	Permanent	Coordonator centru Inspector resurse umane

Anexa la HCL NR. 04/2026

	Incurajarea și sprijinirea personalului centrului de către conducerea institutiei să participe la cursuri, seminarii, schimburi de experiență pentru ridicarea pregătirii profesionale și în vederea îmbunătățirii cunoștințelor, abilităților și deprinderilor privind satisfacerea nevoilor copiilor și familiilor acestora prin intermediul instituțiilor, firmelor abilitate;	Participarea la cel puțin o sesiune de formare Plan anual privind formarea profesională	Permanent	Coordonator centru Inspector resurse umane
	Formarea voluntarilor în domeniul protecției copilului, precum pregătirea pentru activități specifice ce vor fi desfășurate de aceștia;	Materiale de formare Liste de prezenta	Permanent	Coordonator centru Inspector resurse umane
	Coordonatorul are obligația de a asigura supervizarea internă și externă a personalului de specialitate	Raport de evaluare anuală	Permanent	Coordonator centru Inspector resurse umane
	Supervizarea voluntarilor va fi asigurată de asistentul social	Raport de evaluare	Permanent	Coordonator centru Asistent social
<b>Protejarea copilului împotriva abuzurilor</b>	Elaborare proceduri scrise cu privire la prevenirea, identificarea, semnalarea, evaluarea și soluționarea suspiciunilor sau acuzațiilor de abuz asupra copiilor, întocmite în baza legislației în vigoare.	Proceduri de lucru	Permanent	Coordonator centru Asistent social

Anexa la HCL NR. 04/2026

	Informarea copiilor și a familiilor/reprezentanților legali, în modalități accesibile, cu privire la aceste proceduri, precum și cu privire la drepturile copilului.	Sesiuni anuale	Periodic	Coordonator centru Asistent social
	Evidențierea tuturor cazurilor de intimidare, discriminare, abuz, neglijare, exploatare (inclusiv exploatare sexuală sau prin muncă), tratament inuman sau degradant în „Registrul de sesizări și reclamații”.	Registrul de sesizări și reclamații	Dacă este cazul	Asistent social Psiholog
	Sprijin psihologic și consilierea copiilor care au fost intimidați sau discriminați. În situația copiilor abuzați, neglijati sau exploatați	Fișe de consiliere individuală	Dacă este cazul	Psiholog
<b>Colaborare instituțională</b>	Rețea cu toate serviciile și programele comunitare, regionale și naționale de asistență și protecție a copilului și familiei;	Număr parteneriate	Permanent	Coordonator centru Asistent social
	Centrul prin personalul de specialitate participă la elaborarea și aplicarea planului de servicii pentru beneficiarii săi;	Plan de servicii Anchete sociale -	Permanent	Coordonator centru Asistent social
	Întocmirea convențiilor de colaborare	Nr. convenții de colaborare	Permanent	Coordonator centru Asistent social

## **MONITORIZAREA**

Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind o serie de indicatori. În funcție de acești indicatori se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele pe care și le-au stabilit serviciile.

## **INDICATOR!**

Indicatorii folosiți în scopul monitorizării au fost stabiliți în funcție de acțiunile propuse în Planul anual de acțiune pentru 2026. Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

- numărul contractelor pentru acordare servicii sociale
- numărul cazurilor copiilor cu domiciliul în comuna Viziru
- frecvența beneficiarilor la activitățile centrului
- realizarea unei baze de date privind copiii aflați în situații de risc
- măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor de servicii sociale prin acordarea de sprijin material
- rezultatele școlare ale copiilor care frecventează Centrul Educațional Comunitar Viziru
- cuantumul valoric al resurselor suplimentare atrase
- inventarul bunurilor
- parteneriate încheiate

Coordonator centru,  
Mungiu Tudorița

Președinte de ședință,  
**Cărbunaru Florin**

