



ROMANIA  
JUDETUL BRAILA  
COMUNA VIZIRU  
CONSILIUL LOCAL

Comuna Viziru , sat Viziru, str. Brăilei, nr.129, Judetul Braila, Cod Postal 817215  
Tel.: +0239.666.400, CIF:4874747  
e-mail : [registratura@primaria-viziru.ro](mailto:registratura@primaria-viziru.ro)

**H O T A R A R E A NR. 58**  
din 28.06.2023

**Privind:** stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Viziru, pentru anul 2023 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități în anul 2023.

**Consiliul Local al comunei Viziru, judetul Braila, intrunit in sedinta Ordinara la data de 28.06.2023**

**Avand in vedere temeiurile juridice, respectiv :**

- Prevederile art. 1, alin.(1), alin.(2), lit.a), art.3 , art.4 și art.6 din O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările si completările ulterioare,
- Prevederile art.7, alin. (4) din Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 aprobate prin Ordinul comun nr. 25/1382/37/1642/14297/746/20/2020;
- H.G. nr. 985/2019 privind Registrul Agricol pentru perioada 2020-2024, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile art.129 alin.(1) și alin.(14) coroborate cu art.139 alin.(1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**Luand in considerare :**

- Raportul de control al Institutiei Prefectului – judetul Braila ;
- Referatul de necesitate intocmit de catre dl. Lungu Dragos Silviu, secretarul general al UAT si raportul compartimentului registrul agricol;
- Referatul de aprobare al Primarului Comunei Viziru;
- Avizul secretarului de comuna ;
- Avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Viziru ;

**In baza prevederilor art.196, alin.( 1 ), lit. a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare,**

**H O T A R A S T E :**

**Art. 1.** - Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Viziru, pentru trimestrul II al anului 2023, prevăzut în raport - anexa 1, care fac parte integranta din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** - Se aproba Programul de măsuri pentru eficientizarea datelor înscrise în Registrul agricol al comunei Viziru, conform anexei nr.2, care face parte integranta din prezenta hotarare.

**Art. 3.** - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Compartimentul Registrul agricol.

**Art. 4** - Prezenta Hotarare se comunica, in mod obligatoriu, prin intermediul Secretarului general al U.A.T., in termenul prevazut de lege, primarului comunei Viziru, partilor interesate, Institutiei Prefectului judetului Braila si se aduce la cunostinta publica prin afisare.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,**

**Ionel STOICAN**

**CONTRASEMNEAZA,  
SECRETAR GENERAL U.A.T.  
Dragoș Silviu LUNGU**

**RAPORT PRIVIND STADIUL ÎNSCRIERII DATELOR  
IN REGISTRUL AGRICOL AL COMUNEI VIZIRU PE SEMESTRUL II, ANUL 2023**

Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primara unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau entități juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale. Întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol se organizează conform celor prevăzute la art. 6 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol

Compartimentul agricol funcționează în subordinea directă a Primarului Comunei Viziru.

Principalele activități desfășurate de catre inspectorul din cadrul compartimentului agricol, consta în ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, Conform "Normelor tehnice de completare a registrului agricol", registrul agricol constituie document oficial de evidență primară, în care se înscriu date privind:

- Capitolul I - componenta gospodariei/exploatației agricole fara personalitate juridica, nume, prenume, CNP, legaturi de rudenie-denumire-cod-mentiu
- Capitolul II - subcap II a si b terenurile aflate in proprietatea gospodariei(arabil, pasuni, fanete, vii, livezi, gradini familiale, paduri, drumuri si căi ferate, constructii, terenuri neproductive, ape, balti) respectiv identificarea pe parcele a terenurilor aflate in proprietatea gospodariei, pe fiecare an in parte;
- Capitolul III- modul de utilizare a suprafetelor agricole situate pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;
- Capitolul IV -subcap. a,a1, b1, b2, ,-suprafata arabila cultivata pe raza localitatii grupe de culturi si anume-cereale, leguminoase, radacinoase, plante textile, plante pentru industrializare, legume, plante de nutret, plante producerea de seminte respective suprafata cultivate in sere si solarie pe raza localitatii si suprafata cultivate cu legume in gradinile familiale pe raza localitatii si suprafata cultivate cu legume in gradinile familiale pe raza localitatii, pe fiecare an in parte ;
- Capitolul V -subcap a,b,c,d - numarul pomilor razleti pe raza localitatii,suprafata plantatiilor pomicole si numarul pomilor pe raza localitatii, alte plantatii pomicole aflate in teren pe raza localitatii, vii, pepinere viticole si hameisti pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;
- Capitolul VI-suprafetele efectiv irigate in câmp, situate pe raza localitatii, pe culturi, pe fiecare an in parte;
- Capitolul VII -animale domestice si/sau animale salbatice crescute in captivitate, in conditiile legii-situatia la inceputul semestrului-pe specii si categorii de animale, pe fiecare an in parte;
- Capitolul VIII - evolutia efectivelor de animale in cursul anului, aflate in proprietatea gospodariilor/exploatațiilor agricole fara personalitate juridica, cu domiciliul in localitate si /sau in proprietatea unitatilor cu personalitate juridica, care au activitate pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;
- Capitolul IX -utilaje, instalatii pentru agricultura si silvicultura, mijloace de transport cu tractiune mecanica si animala existente la inceputul anului, pe fiecare an in parte;
- Capitolul X - subcap. a,b - aplicarea ingrasamintelor, amendamentelor si pesticidelor pe suprafete situate pe raza localitatii, respective utilizarea ingrasamintelor chimice ( in echivalent substanta active) la principalele culturi, pe fiecare an in parte;
- Capitolul XI -cladiri existente la inceputul anului pe raza localitatii -cladiri, adresa cladirii, zona, suprafata construita desfasurata - metri patrati, tipul cladirii, anul terminarii, pe fiecare an in parte;
- Capitolul XII - Atestatele de producator si carnetele de comercializare eliberate/vizate-produsul pentru care se solicita atestatul, nr atestat /data eliberarii, vizarii anuale, seria si numarul carnetului de comercializare , data eliberarii, nr. si data avizului consultativ;
- Capitolul XIII - Mentiuни cu privire la sesizarile/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale inaintate notarilor publici-data decesului-date despre succesibili-nume si prenumele, adresa, localitate, strada, numar,numar/data inregistrarii,SNP/BN (societate profesionale notariala, birou notarial) catre care se transmite;

- Capitolul XIV - înregistrări privind exercitarea dreptului de preemtiune-nr.data ofertei de vanzare -suprafata (ha)-numarul de carte funciara, aviz final al MADR /DADR-nr. data, adeverinta de vnzare libera, nr. data, cumparator, nume si prenume, prețul(lei);

- Capitolul XV A) Inregistrari privind contractele de arendare- nume si prenume arendas, nr. contract de arenda, data incheierii contractului de arenda, perioada de arendare, suprafata parcelei arendate, categoria de folosinta, nr bloc fizic, redeventa(lei);

B) Inregistrari privind contractele de concesiune, nume si prenume concedent, numar contract de concesiune, data incheierii contractului de concesiune, perioade de concesiune, suprafata parcelei concesionate, categoria de folosinta, nr. bloc fizic.

- Capitolul XVI - Mentii speciale.

O alta activitate importantă in cadrul Registrului agricol este furnizarea de date către Directia Județeană de Statistică, Directia pentru Agricultură Județeană Braila, O.C.P.I. sau altor institutii, daca este cazul;

- Întocmirea,eliberarea si avizarea atestatelor de producator si cartele de comercializare a produselor agricole - Eliberarea adeverințelor cu privire la datele înscrise în registrele agricole sau cu privire la alte date existente în baza de date( adeverinte pentru proiecte si accesarea de fonduri, apia, încălzire, întabulare, sanatate, carte de identitate, reședință, copie din registrul agricol, precum și alte adeverinte si documente)

- Înregistrarea contractelor de arendare, a actelor aditionale si a rezilierilor incheiate între arendatori si arendasi sau comodanti si comodatari, sau concesiune / a actelor de inchiriere, aflate pe raza UAT Viziru

-preluarea declaratiilor cetatenilor si a actelor de proprietate, C.F, Cadastru. Contracte de vanzare cumparare, certificate de mostenitor, succesiuni si alte documente care dovedesc proprietatea si scanarea lor in programul registrul agricol.

La nivelul UAT Viziru, stadiul înscrierii datelor în Registrul Agricol electronic se prezintă astfel: Numărul gospodăriilor la 30.06.2023 este de 3367 din care :

Satul Viziru -Gospodării/Personae fizice cu domiciliul fiscal în localitate Tip 1 -	1639
Satul Lanurile - Gospodării/Personae fizice cu domiciliul fiscal în localitate Tip 1-	900
Gospodării Personae fizice cu domiciliul fiscal în altă localitate Tip 2 -	763
Gospodării Personae juridice cu domiciliul fiscal în localitate Tip 3 -	48
Gospodării Personae juridice cu domiciliul fiscal în altă localitate Tip 4 -	17
Suprafața agricolă totală : 9894 ha din care:	

- Arabil - 9626 ha
- Pășune - 263 ha

Suprafața neagricolă, total 670 ha din care:

Cai ferate si comunicatii	179 ha
• Constructii	222 ha
• Terenuri cu ape și stuf	197 ha
• Terenuri degradate și neproductive -	72 ha

Efectiv de animale:

Ovine -	2071 capete
Caprine -	408 capete
Porcine -	232 capete
Bovine -	106 capete
Păsări -	4592capete
Albine -	548familii

Utilaje agricole :

- Tractoare - 140 buc

- Pluguri pentru tractor -178 buc.
- Cultivatoare -91 buc.
- Grape cu tracțiune mecanică -215 buc.
- Combinatoare -53 buc.
- Semanatori -75 buc.
- Maini pentru erbicidat – 45 buc.
- Mașini pentru împrăștiat îngrășăminte chimice/ organice
- Combinate recoltat cereale păioase - 18buc.
- Combinate recoltat porumb -10 buc.
- Cositori cu tracțiune mecanică -26 buc.
- Prese baloți – 10 buc.
- Remorci tractor – 83 buc
- Cărute – 152 buc
- Instalații pentru muls mecanic -0 buc
- Alte utilaje instalații pentru agricultură și silvicultură, mijloace de transport cu tracțiune animală și mecanică – 0 buc.

În anul 2023 s-au înregistrat 1088 de solicitări, din care în sem.II un număr de 108 solicitări, pentru eliberare adeverințe ( APIA, scoala, radieri auto, pt ajutor social, carte identitate,adeverințe pt subvenția de motorină și completarea dosarelor pt fonduri europene, avizare atestate de producător) precum și alte documente pentru înscrierea în registrul agricol, radierea din evidențele serviciului în urma moștenirii, cumpărării sau vânzării unor suprafețe de teren,

Toate aceste solicitări ale cetățenilor au fost soluționate cu promptitudine și în termenele prevăzute de legislația în vigoare și regulamentul intern.

Având în vedere procedurile Legii nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor

S-au înregistrat un număr total de **189** contracte de: arendare, precum și contracte comodat, acte adiționale și rezilieri la contracte.

În anul 2023 au fost eliberate un număr de **13** atestate de producător și **34** carnete de comercializare, precum au fost vizate atestatele și carnetele de producător eliberate în anii anteriori,

S-au furnizat date statistice către MADR și DAJ Braila privind situația terenurilor agricole.

Au fost eliberate copii după registrele agricole în vederea completării dosarelor depuse în temeiul Legii nr.231/2018

Au fost efectuate activități privind relații cu publicul, consilierea, acordarea de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme agricole.

S-a făcut instiințarea populației, la fisierul instituției, pe pagina de web, precum și la locul de afișaj din fiecare localitate cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrul agricol de către capul gospodăriei sau de către administratorii PJ

Modelele de declarație pentru completarea registrului agricol este pus la dispoziție cetățenilor la sediul primăriei.

Înscrierea datelor, completarea, ținerea la zi și centralizarea în Registrul Agricol se face în format electronic precum și a centralizării și transmiterii datelor către Registrul agricol național (RAN)

Confruntarea periodică a datelor din registrul agricol cu datele de la taxe și impozite.

Colaborarea permanentă cu compartimentul taxe și impozite, deasemenea confruntarea datelor înscrise la registrul agricol cu datele de la medicul veterinar.

Predarea anuală a documentelor create de Compartimentul Agricol, la arhiva, această activitate presupune arhivarea dosarelor create în conformitate cu Legea nr. 16/1996, a Arhivelor Naționale.

**PROGRAM DE MĂSURI  
pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol în anul 2023**

<b>Nr Crt.</b>	<b>DENUMIREA ACTIVITĂȚII</b>	<b>TERMEN DE ÎNDEPLINIRE</b>	<b>PERSOANE RESPONSABILE</b>
1.	Se va efectua în continuare afișajul și instiintarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației data de către capii gospodăriilor și de către reprezentanți legali ai unităților cu personalitate juridică. - Se va afișa modelul de anunț, anexat, conform anexa 2.a.	Permanent	Funcționarii cu atribuții în completarea registrului agricol
2.	Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul Fiscal, funcționarii cu atribuții privind completarea și ținerea la zi a datelor din registrul agricol au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului. Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens în termen de trei zile lucrătoare de la data înregistrării lor prin grija conducătorului compartimentului respectiv. - În acest sens se va utiliza formularul atașat prezentului Program de măsuri, care va fi folosit la completarea Registrului agricol și a Registrului Rol, conform anexa 2.b	Permanent	Funcționarii cu atribuții în completarea registrului agricol
3	Secretarul general al comunei și alte persoane din aparatul de specialitate al primarului anume desemnate de acesta, verifică concordanța dintre datele din registrul agricol și datele din registrul de rol nominal unic	Periodic	Secretarul general al comunei Viziru
4	Se va urmări înscrierea în registrul agricol a terenurilor dobândite prin contracte de vânzare cumpărare, donație, contracte de arenda	Permanent	Funcționarii cu atribuții în completarea registrului agricol
5	Se vor efectua verificări în teren privind declarațiile înregistrate, de către persoanele împuternicite în acest sens de către primarul comunei Viziru, utilizându-se Nota de constatare, conform Anexa 2.c	Permanent	Funcționarii cu atribuții în completarea registrului agricol