

**PLANUL DE INTEGRITATE AL UAT VIZIRU PENTRU PERIOADA 2022 – 2025**

<b>OBIECTIV 1</b>							
<b>1. CREȘTEREA GRADULUI DE IMPLEMENTARE A MĂSURILOR DE INTEGRITATE LA NIVELUL UAT VIZIRU</b>							
<b>Nr.</b>	<b>Măsurile</b>	<b>Indicatori performanță</b>	<b>Riscuri</b>	<b>Surse verificare</b>	<b>Termen realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Resurse</b>
1.1	Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizatională	1. Declarație adoptată 2. Declarație distribuită 3. Declarație postată pe site 4. Declarație transmisă la MDLPA	Adoptarea unei declarații neadaptate Contextului instituțional - Nivel scăzut de implicare al angajaților	- Postare declarație pe site	13.12.2022 – <b>adoptare</b> , 20.12.2022- <b>postare</b> <b>site si distribuire</b> 25.12.2022- <b>comunicat</b> <b>MDLPA</b>	Primar UAT Viziru	Nu este cazul
1.2	Dispoziției nr. 620/13.12.2022 privind constituirea Grupului de lucru pentru asigurarea integrității în UAT VIZIRU în sensul implementării SNA 2021-2025	1. Dispoziție Primar 2. Informare MDLPA-ADR BR. 3. Emitere dispoziție	Întârzieri în desemnarea/actualizarea componentei drupui de lucru	Distribuire prin email salariatilor ,  baza de date MDLPS-BR	20.12.2022	Primar UATV, Secretarul general al comunei	Nu este cazul
1.3	Întocmirea planului de integritate în urma consultării angajaților în procesul de elaborare	Nr. Angajați consultați	Caracter formal al consultării,  Neparticiparea/neimplicarea angajaților	Distribuire prin email salariatilor ,  Observatii/propuneri formulate de catre angajati	<b>13.12.2022</b> -elaborare <b>01-31-martie2023</b> consultare, <b>15.04.2023</b> - definitivare	Grupul de lucru  pentru asigurarea integritatii in UAT V	NU este cazul
1.4	Aprobarea și distribuția Planului de integritate, publicarea pe site	1. Plan integritate aprobat prin Dispoziție primar 620/13.12.2022 2. Distribuția la angajați, 3. Postare pe site	Nedistribuirea planului	Dispoziție aprobare Plan integritate,  Distribuire prin email la angajati, Postare pe site	25.12.2022	Primar UAT V, Grupul de lucru pentru asigurarea integritatii in UAT V	Nu este cazul
1.5	Identificarea, analiza și evaluarea riscurilor și a vulnerabilităților la corupție	Nr. De riscuri și vulnerabilități identificate și evaluate	Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Registrul riscurilor de corupție,  Rapoarte de evaluare a riscurilor și vulnerabilitati la corupție	Anual 30 martie pentru anul expirat	Primar UAT V, Grupul de lucru pentru asigurarea integritatii in UAT V	Nu este cazul
1.6	Stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire și control, conf. HG599/2018	Nr. de măsuri de intervenție implementate, nr. De vulnerabilități	Caracter formal al consultării,  personal instruit insuficient	Raport privind măsurile de remediere a vulnerabilitatilor	Anual 30 martie pentru anul expirat	Grupul de lucru pentru asigurarea integritatii in UAT V	In functie de masurile identificate
1.7	Evaluare anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate și transmiterea către MDLPA-BR	Gradul de implementare a Planului de integritate, Măsuri noi introduse/revizuite	Caracter formal al demersului în absența aplicării efective a metodologiei de evaluare a riscurilor	Raport de evaluare întocmit și publicat pe site, Plan revizuit, dacă este cazul și publicat pe site, baza de date MDLPA	Anual 30 martie pentru anul expirat	Grupul de lucru pentru asigurarea integritatii in UAT V	Nu este cazul

1.8	Autoevaluare periodica a gradului de implementare a masurilor de transparenta institutionala si prevenire a coruptiei (Anexa 3 la SNA-inventarul masurilor)	Date si informatii colectate pentru toti indicatorii cuprinsi in inventar	Caracter formal al evaluarii, Neparticiparea/neimplicarea salariatilor	Raport de avaluare	Anual 30 martie pentru anul expirat	Primarul, Grupul de lucru pentru asigurarea integritatii in UATV	Nu este cazul
1.9	Identificarea, evaluarea si raportarea unitara a incidentelor de integritate, conform HG 599/2018, precum si stabilirea unor masuri de prevenire si/sau control urmare producerii acetsora	Rapoarte intocmite, Nr. De incidente identificate, nr. Si tipul de masuri de prevenire si/sau control luate	Identificarea gresita a faptelor ca incident de itengritate, Lipsa de relevanta a datelor provenita din gresita incadrarea a faptelor ca incident de integritate	Raport incidente de integritate	Anual 30 martie pentru anul expirat	Grupul de lucru pentru asigurarea integritatii in UAT V	Nu este cazul
1.10	Intensificarea utilizarii noului portal al SNA pentru cresterea gradului de informare al publicului despre monitorizarea implementarii SNA, a noilor tendinte si evolutii in domeniul integritatii	Seturi de date incarcate (prin raportare la obligatiile derivate din SNA), Nr. De accesari ale portalului	Functionarea deficitara a portalului, Acces limitat la internet, Lipsa de acuratete a datelor incarcate	Baza de date MDLPA	Permanent	Grupul de lucru pentru asigurarea integritatii in UAT V	Nu este cazul

**OBIECTIV 2**

**REDUCEREA IMPACTULUI CORUPTIEI ASUPRA CETATENILOR**

Nr.	Măsur	Indicatori performanță	Riscuri	Surse verificare	Termen realizare	Responsabil	Resurse
1	Organizarea de activitati de informare si constientizare a cetatenilor si angajatilor in vederea cresterii gradului de educatie anticoruptie a acestora	1.Nr. si tip de activitati de crestere a educatiei anticoruptie, 2. Nr. Beneficiarilor activitatilor, 3.Feedback ul dat de participanti cu orivire la calitatea actuvitatilor de crestere a educatiei anticoruptie, 4. Rezultatele participantilor inregistrate la testarile de evaluare din cadrul activitatilor de formare in domeniul anticoruptiei	Nealocarea resurselor umane si financiare necesare, Nivel scazut de participare si implicare, Caracter formal al activitatilor, Calitatea scazuta a activitatilor de cresyere a educatiei anticoruptie	Rapoarte de activitate, Lista participanti	Permanent	Primarul UATV si Grupul de lucru pentru asigurarea integritatii in cadrul UATV	In functie de numarul participantilor, continutul programului, etc. Buget local sau finantari nerambursabile
2	Consolidarea profesionalismului in cariera personalului, inclusiv prin aplicarea efectiva a mecanismelor de evaluare a performanetlor , evitarea numitilor in functiile publice de conducere, transparenta procedurilor de recrutare	Nr. De salariati evaluati, nr si tipul masurilor dispuse urmare evaluarilor realizate, nr. Posturilor de conducere ocupate cu titlu permanent, procentul posturilor de conducere ocupate cu titlu permanent prin raportare la nr total al posturilor de conducere din institutie, nr si tip de masuri luate in vederea asigurarii vizibilitatii anunturilor aferente procedurilor de recrutare	Evaluarea formala a salariatilor, nealocarea resurselor umane si financiare necesare	Raport activitate	Permanent	Primarul, Compartiment resurse umane	Nu este cazul

3	Încurajarea cetățenilor și angajaților de a sesiza posibile incidente de integritate și asigurarea unei protecții efective a acestora	Nr. De sesizări referitoare la incidentele de integritate, procentul sesizărilor referitoare la incidentele de integritate raportate la nr total de sesizări înregistrate la nivelul UAT V, măsurile luate, nr și tip de măsuri de protecție aplicate efectiv cetățenilor	Neaplicarea efectivă a măsurilor de protecție, nealocarea resurselor umane și financiare,	Note de informare, mesaje/sesizări transmise pe conturile instituției, e-mailuri transmise, liste difuzare	Permanent	Secretarul general	Nu este cazul
4	Formarea unei culturi civice de confruntare a fenomenului corupției "mici", inclusiv prin utilizarea noilor tehnologii	Nr. De sesizări transmise de cetățeni, nr și tip de canale utilizate, nr de mesaje preventive publicate pe canalele instituționale de comunicare online	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare, Neimplicarea cetățenilor în demers, lipsa specialiștilor în domeniul comunicării în line	Rapoarte de activitate, Publicare site	2021-2025	Responsabil integritate	În funcție de metodele utilizate
5	Digitalizarea serviciilor publice care pot fi automatizate cu scopul de a reduce riscul corupției generate de interacțiunea directă cu angajații	Nr de servicii publice digitalizate	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare, Acces limitat la internet	Pagina/portalul instituției, Rapoarte de activitate, Feedback cetățeni	Permanent	Secretarul general, Viceprimar	În funcție de tipul serviciului
6	Reglementarea transparentă a procedurilor de obținere cu celeritate a documentelor emise de instituție	Modalități implementate în cadrul instituției privind obținerea cu celeritate sau în regim de urgență a serviciilor publice. Nr de măsuri luate în vederea asigurării informării efective publice, Nr de servicii în regim de urgență, furnizate	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare, Neutilizarea procedurilor de obținere cu celeritate sau în regim de urgență a serviciilor publice	Publicare pe site	Permanent	Secretar general, Viceprimar	În funcție de documentul emis

**OBIECTIV 3**

**3. CONSOLIDAREA MANAGEMENTULUI INSTITUTIONAL ȘI A CAPACITĂȚII ADMINISTRATIVE PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATEREA CORUPȚIEI, DEZVOLTAREA UNEI CULTURI A TRANSPARENTEI PENTRU O GUVERNARE DESCHISĂ**

Nr.	Măsuri	Indicatori performanță	Riscuri	Surse verificare	Termen realizare	Responsabil	Resurse
3.1	Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public de către Primăria Viziru, precum și de către instituțiile publice subordonate	Informații de interes public, publicate conform standardului, Numărul de instituții care aplică standardul	Resurse financiare insuficiente, Personal neinstruit	Pagina de internet, solicitări de informații de interes public	Permanent	Secretar general, Viceprimar	Nu este cazul
3.2	Aplicarea standardului de publicare a informațiilor de interes public de către întreprinderile publice-Anexa 5 SNA	Informații de interes public, Numărul de întreprinderi publice care aplică	Resurse financiare insuficiente, Personal neinstruit	Pagina de internet, solicitări de informații de interes public	Permanent	Secretar general	Nu este cazul
3.3	Publicarea de seturi de date pe portalul data.gov.ro	Numărul seturi de date	Nealocarea resurselor umane și financiare, Lipsa informațiilor/cunostințelor în domeniu, Lipsa interesului pentru publicarea informațiilor în format deschis	Portalul data.gov.ro	Permanent	Grupul de lucru pentru asigurarea integrității în UAT V	Nu este cazul

**OBIECTIV 4**

**CONSOLIDAREA INTEGRITĂȚII LA NIVELUL INSTITUȚIEI**

Nr.	Măsurile	Indicatori performanță	Riscuri	Surse verificare	Termen realizare	Responsabil	Resurse
4.1	Realizarea unor proiecte/activități cu participarea reprezentanților societății civile, având ca obiectiv prevenirea corupției, promovarea eticii și integrității	Nr. și tip de activități desfășurate, Sustenabilitatea proiectelor/activităților realizate, Feed-backul grupului tinta	Lipsa de implicare a reprezentanților societății civile	Rapoarte anuale de activitate, Pacte de integritate încheiate	Annual	Grupul de lucru pentru asigurarea integrității în UAT V, conducătorii structurilor organizatorice	Nu este cazul
4.2	Auditarea internă, o dată la 2 ani a sistemului de prevenire a corupției la nivelul tuturor autorităților publice	Nr. de recomandări formulate, Gradul de implementare a recomandărilor	Nealocarea resurselor umane și financiare, Lipsa cooperării din partea autorităților publice	Rapoartele de audit, Rapoarte de activitate	O dată la 2 ani	Primar, Auditorul	Serviciul de audit
4.3	Întărirea mecanismelor de gestionare a riscurilor de corupție prin dezvoltarea de aplicații informatice dedicate acestora	Nr. de aplicații informatice dezvoltate, Gradul de utilizare a aplicațiilor de către personal	Nealocarea resurselor umane și financiare, Lipsa interesului sau cunoștințelor personalului, Dificultăți tehnice utilizarea improprie/dificilă a aplicațiilor dezvoltate	Aplicații informatice utilizate	Permanent	Grupul de lucru pentru asigurarea integrității în UAT V	În funcție de aplicația informatică

**PRIMAR,**  
**ANA CORNELIA MĂCRINEANU**

CONTRASEMNEAZĂ  
**SECRETAR GENERAL**  
Dragoș Silviu LUNGU