



RAPORT DE EVALUARE A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2020

Subsemnatul Lungu Dragos Silviu, secretar general U.A.T Comuna Viziru, Judetul Braila, in calitate de responsabil cu aplicareaprevederilor Legii nr. 544/2001 în anul 2020, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună**
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2020:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?
 - Suficiente
 - Insuficiente**
2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:
 - Suficiente**
 - Insuficiente
3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:
 - Foarte bună
 - Bună**
 - Satisfăcătoare
 - Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?
 - **Pe pagina de internet**
 - **La sediul instituției**



- În presă
 - În Monitorul Oficial
 - În altă modalitate: _____
2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?
- **Da**
 - Nu
3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumnevoastră le-au aplicat?
- a. Panou afisaj – sediu autoritate
 - b. Site-ul institutiei
4. A publicat instituția dumnevoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?
- Da, acestea fiind:

 - **Nu**
5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?
- **Da**
 - Nu
6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?
-
- a) Desemnarea unei persoane cu atributii prioritare – furnizarea informatiilor de interes public si asigurarea transparentei decizionale
 - b) Angajare informatician
 - c) Modernizarea site-lui institutiei

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
	0	0	0	0	0



Departajare pe domenii de interes	
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	0
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice	0
c. Acte normative, reglementări	0
d. Activitatea liderilor institutiei	0
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	0
f. Altele, cu menționarea acestora: --	0

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns			Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes						
	Redirecționate către alte institutii în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții,	Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei	Acte normative,	Activitatea liderilor	Informații privind modul de aplicare a Legii nr.	Altele – numărul de burse elevi acordate
1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

Nu este cazul.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

Nu este cazul.



5. Număr total de solicita ri respins e	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Excepta te, confor m legii	Infor mații inexis tente	Alte motiv e (cu preciz area acesto ra)	Utiliz area banilo r public i (contr acte, invest iții, cheltu ieli etc)	Modul de îndepli nire a atribuții lor institu ei publice	Acte norma tive, regle mentă ri	Activi tatea lideril or institu ției	Inform ații privind modul de aplicar e a Legii nr. 544	Altele (se precizeaz ă care)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exepțării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate:

- nu e cazul

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001			
Soluționa te favorabil	Respin se	În curs de soluți onare	Total	Soluționa te favorabil	Respin se	În curs de soluțio nare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0



7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes

public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	---

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a. Instituția dumnevoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- Da
- Nu

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumnevoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public

- a) Desemnarea unei persoane cu atribuții prioritare – furnizarea informațiilor de interes public și asigurarea transparenței decizionale
- b) Angajare informatician
- c) Modernizarea site-ului instituției

□



**ROMANIA
JUDETUL BRAILA
COMUNA VIZIRU
SECRETAR**

**Tel. : 0239.666.400
Fax : 0239.666.490**

NR. 2832 / 23.04.2021

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Dimensionare mai mare a Panoului afisaj – sediu autoritate
- Imbunatatire constanta a site-ului institutiei

□

**SECRETAR GENERAL U.A.T. ,
LUNGU DRAGOS SILVIU**