



ROMANIA
JUDETUL BRAILA
COMUNA VIZIRU
PRIMAR

Comuna Viziru , sat Viziru, str. Brăilei, nr.129, Judetul Braila, Cod Postal 817215
Tel.: +0239.666.400, CIF:4874747
e-mail : registratura@primaria-viziru.ro

Nr. 4360 / 24.04.2023

PRIMARIA COMUNEI VIZIRU, JUDETUL BRAILA

ANUNȚĂ

organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a postului contractual de execuție de „Bibliotecar”, studii medii, treapta I, compartimentul „Cultură” din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Viziru, judetul Braila.

În baza:

- a) Organigramei și Statului de funcții al comunei Viziru aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Viziru nr. 7 din 31.01.2023;
- b) Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

COMUNA VIZIRU, cu sediul în localitatea Viziru, str. Brailei, nr. 129, județul Braila, anunță organizarea concursului pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a postului contractual de execuție „Bibliotecar”, studii medii, treapta I, compartimentul „Cultură” din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Viziru, judetul Braila.

Durata normală a timpului de muncă este de, 8 ore/zi, respectiv 40 ore/saptamână;

I. Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente în copie xerox și original:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la [anexa nr. 2](#) la HG 1336/2022
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din [Legea nr. 118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

II. La concursul organizat pentru ocuparea funcției contractuale menționate mai sus, poate participa orice persoană care îndeplinește condițiile generale prevăzute de lege și condițiile specifice stabilite pentru ocuparea respectivelor funcții publice.

A Condiții generale – cele prevăzute de art.15 din HG nr.1336/2022 și anume:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la [Acordul](#) privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile [Legii nr. 53/2003](#) - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărții medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din [Legea nr. 118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

B Condiții specifice

1. Studii medii liceale, finalizate cu diploma de bacalaureat;
2. Vechime în munca : minim 6 ani;

III BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ:

1. Constituția României, republicată în M.Of. nr. 767 din 31.10.2003;
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, publicată în M.Of. nr. 555 din 05.07.2019, cu modificările și completările ulterioare- Partea I - Dispoziții generale, Partea a III-a - Administrația publică locală; Partea a VI-a Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice:
 - Titlul I – Dispoziții generale
 - Titlul III-Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată în M.Of. nr. 166 din 07.03.2014, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, republicată în M.Of. nr. 326 din 05.06.2013, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 334/2002 – Legea Bibliotecilor republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
8. Hotărârea de Guvern nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
9. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, modificată și completată;

NOTĂ* : Pentru toate actele normative se va lua în considerare varianta actualizată de la data publicării anunțului de concurs pe portalul posturi.gov.ro

Tematică: Bibliografia se va studia integral;

IV TIPUL PROBELOR DE CONCURS:

1. **Selecția dosarelor de înscriere** – prin care se verifică îndeplinirea condițiilor generale și specifice de participare în termenul prevăzut de art. 36 alin. (1) HG nr. 1336/2022;
2. **Proba scrisă** se va susține în data de **17.05.2023 ora 11⁰⁰** - se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului contractual de bibliotecar;
3. **Interviul** - constă în testarea abilităților, aptitudinilor și motivației candidaților pe baza unor criterii de evaluare și se susține în termenul prevăzut de art. 41 alin. (5) din HG nr. 1336/2022.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

DOSARUL DE CONCURS se depune în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, **respectiv în perioada 25.04.2023-10.05.2023 inclusiv, la sediul Primăriei comunei Viziru, compartiment resurse umane, de luni până vineri între orele 8⁰⁰-16⁰⁰;**

Durata probei scrise se stabilește de comisia de concurs în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor, dar nu poate depăși 3 ore.

Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 50 de puncte;

Rezultatele selecției dosarelor de concurs se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul Comunei Viziru, precum și pe pagina de internet a acesteia, în termen de o zi lucrătoare de la data selecției dosarelor de concurs.

Comunicarea rezultatelor la proba scrisă și interviu se realizează prin afișare la sediul și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, după caz, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei și conține atât punctajul obținut, cât și mențiunea „admis” sau „respins”, după caz.

Candidatul declarat "admis" la concursul de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător unei funcții contractuale este obligat să se prezinte la post în termen de 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor finale.

Informații privind fișa postului sau alte informații suplimentare privind postul, se pot obține la sediul comunei Viziru, localitatea Viziru, str. Brailei nr.129, județul Braila, tel. 0239.666.400, adresa de e-mail: resurseumane@primaria-viziru.ro.

Primar ,

ANA-CORNELIA MĂCRINEANU



Intocmit Inspector ,

VIRGIL BURCUȘ