



ANUNT CONCURS

În temeiul prevederilor art. 618 alin. (3) teza I din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare, coroborate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare

PRIMARIA COMUNEI VIZIRU, JUDETUL BRAILA

Organizează concurs de recrutare pentru ocuparea următoarelor funcții publice de execuție vacante :

A. Consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional principal, în cadrul Compartimentului financiar contabil, impozite, taxe, achiziții publice și resurse umane din aparatul de specialitate al primarului comunei Viziru, județul Braila.

B. Inspector, clasa I, grad profesional asistent în cadrul Compartimentului registrul agricol, din aparatul de specialitate al primarului comunei Viziru, județul Braila.

C. Inspector, clasa I, grad profesional debutant în cadrul Compartimentului urbanism, din aparatul de specialitate al primarului comunei Viziru, județul Braila

astfel:

- **Dosarele de înscriere la concurs** se depun la sediul Primăriei Viziru, județul Brăila, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada **06.07.2022 – 25.07.2022**;
- **proba scrisă: 05.08.2022, orele 10⁰⁰**.
- **interviul:** se va susține în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.
- **selecția dosarelor de înscriere**, se va face în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, respectiv **26.07-01.08.2022**;

Publicitatea concursului se va asigura începând cu data de **06.07.2022**, pe site-ul Primăriei comunei Viziru, județul Brăila și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici – www.anfp.gov.ro la secția special creată, precum și la sediul instituției organizatoare.

PRIMAR,
MĂCRINEANU ANA-CORNELIA





**CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURSUL DE RECRUTARE PENTRU OCUPAREA
UNOR FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE VACANTE**

A. Consilier achizitii publice, clasa I, grad profesional principal, în cadrul Compartimentului financiar contabil, impozite, taxe, achizitii publice și resurse umane din aparatul de specialitate al primarului comunei Viziru, județul Braila.

B. Inspector, clasa I, grad profesional asistent în cadrul Compartimentului registrul agricol, din aparatul de specialitate al primarului comunei Viziru, județul Braila.

C. Inspector, clasa I, grad profesional debutant în cadrul Compartimentului urbanism, din aparatul de specialitate al primarului comunei Viziru, județul Braila

- perioada de ocupare nedeterminată, cu normă întreagă, durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;

Condițiile generale

Candidatii trebuie să îndeplinească **condițiile generale** prevăzute de art. 465 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, și anume:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.”.

Condiții de studii și vechime specifice:

- A. Pentru funcția de **Consilier achizitii publice, clasa I, grad profesional principal, în cadrul Compartimentului financiar contabil, impozite, taxe, achizitii publice și resurse umane, din aparatul de specialitate al primarului comunei Viziru, județul Braila.**
 - a) studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe **administrative**, științe **juridice** sau științe **economice**;
 - b) minimum 5 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.
- B. Pentru funcția de **Inspector, clasa I, grad profesional asistent în cadrul Compartimentului registrul agricol, din aparatul de specialitate al primarului comunei Viziru, județul Braila:**
 - a) studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în **agronomie** sau **inginerie și management în agricultura și dezvoltare rurală**;
 - b) Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice : minim 1 an.
- C. Pentru funcția de **Inspector, clasa I, grad profesional debutant în cadrul Compartimentului urbanism, din aparatul de specialitate al primarului comunei Viziru, județul Braila.**
 - a) studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în **urbanism, arhitectura sau construcții**;
 - b) Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice : Nu este cazul.



**ACTE NECESARE ÎNSCRIERII LA CONCURSUL DE RECRUTARE PENTRU OCUPAREA
FUNCTIILOR PUBLICE DE EXECUTIE VACANTE**

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Primăriei Viziru, județul Brăila, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada **06.07.2022 – 25.07.2022**, inclusiv, interval orar 08.00 – 16.00 (luni-vineri) - **se vor respecta prevederile art. 49, alin.1 din HG 611/ 2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici**) și trebuie să conțină:

a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 (*Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților, din oficiu, prin publicarea pe pagina de internet a primăriei în format deschis, editabil, precum și la sediul primăriei, la Compartimentul secretariat, relații publice și arhiva, în format letric.*);

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate, copia certificatului de naștere/căsătorie, după caz;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei (*din adeverință trebuie să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.*);

f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului (*adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.*);

g) cazierul judiciar (*Cazierul poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire*);

i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverință care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

j) dosar pentru incopciat.

Copiile de pe actele depuse la dosar, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, după caz, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Coordonatele de contact pentru primirea dosarelor de concurs: doamna Rasnoveanu Daniela, inspector în cadrul Compartimentului secretariat, relații publice și arhiva, adresă e-mail : registratura@primaria-viziru.ro, tel. 0239.666.400, fax. 0239.666.490.

PRIMAR,
MĂCRINEANU ANA-CORNELIA

